

УТВЕРЖДЕН
приказом и.о. директора
МБУ ДО ДООЦ «Водопрь»
от 30.01.2020 № 10

План мероприятий по противодействию коррупции МБУ ДО ДООЦ «Водопрь» на 2020 г.

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый результат
1. Совершенствование нормативно-правовой базы в сфере противодействия коррупции				
1.1.	Актуализация нормативных правовых актов разрабатываемых в МБУ ДО ДООЦ "Водопрь" в целях приведения их в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации и Нижегородской области, муниципальных нормативных правовых актах	Беляева Н.В. Сатунина О.И. Власов А.Н.	В течение срока действия плана	Приведение нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством
2. Организация и проведение работы по представлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также по проверке и опубликованию данных сведений				
	Организация и проведение работы по своевременному представлению полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в администрацию города Арзамаса	Беляева Н.В. Сатунина О.И. Власов А.Н.	С 1 января по 30 апреля	Реализация норм антикоррупционного законодательства
3. Совершенствование взаимодействия с населением, в том числе по вопросам противодействия коррупции				

	Организация учета обращений граждан и юридических лиц, в том числе по фактам коррупции и иных неправомерных действий работников организаций	Беяева Н.В.	В течение срока действия плана	Обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции. Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции Повышение эффективности работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими, в том числе, сведения о фактах коррупции
	Обеспечение эффективного функционирования каналов связи руководителя МБУ ДО ДООЦ «Водопръ» с населением (прием населения, «прямые», «горячие» телефонные линии для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц МБУ ДО ДООЦ «Водопръ» и работников)	Беяева Н.В.	В течение срока действия плана	
3.3.	Исключение проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и юридических лиц	Беяева Н.В.	В течение срока действия плана	
3.4.	Организация проведения анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими, в том числе, сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников МБУ ДО ДООЦ «Водопръ», а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений	Беяева Н.В.		Повышение эффективности работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими, в том числе, сведения о фактах коррупции
3.5.	Участие в проведении социологических исследований отношения к коррупции среди работников МБУ ДО ДООЦ «Водопръ»	Беяева Н.В.	В течение срока действия плана	Выявление наиболее коррупциогенных сфер и оценка эффективности антикоррупционной работы
4. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции				
4.1.	Обеспечение соблюдения Кодекса служебной этики муниципальных служащих городского округа город Арзамас Нижегородской области	Беяева Н.В. Сатунина О.И. Власов А.Н.	В течение срока действия плана	Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими

4.2.	Участие работников МБУ ДО ДООЦ "Водопръ" в семинарах, совещаниях, круглых столах по антикоррупционной тематике, проводимых в администрации города Арзамаса	Беяева Н.В.	В соответствии с графиком администрации города Арзамаса	установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей.
4.3.	Обеспечение повышения квалификации руководящих работников МБУ ДО ДООЦ "Водопръ" по антикоррупционной тематике	Беяева Н.В.	В соответствии с графиком МБУ ДО ДООЦ "Водопръ"	
4.4.	Проведение анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих департамента образования	Беяева Н.В.	В течение срока действия плана	
5. Обеспечение мер по предупреждению коррупции в МБУ ДО ДООЦ «Водопръ»				
5.1.	Проведение работы по своевременному представлению лицами, замещающими должности руководителей подведомственных муниципальных организаций, полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в администрацию города Арзамаса	Беяева Н.В. Сатунина О.И. Власов А.Н.	С 1 января по 30 апреля	Реализация норм антикоррупционного законодательства
5.2.	Организация деятельности организации по обеспечению их информационной открытости, размещению на информационных стендах и сайтах в сети Интернет, информации о телефоне доверия министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, телефонах муниципальной "горячей линии" по вопросам незаконных сборов денежных средств	Беяева Н.В.	В течение срока действия плана	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
6. Иные меры по вопросам противодействия коррупции				
6.1.	Организация взаимодействия с государственными, муниципальными, правоохранительными и другими органами по вопросам борьбы с коррупцией	Беяева Н.В.	В течение срока действия плана	Обеспечение эффективного обмена информацией по вопросам противодействия коррупции среди различных государственных и

				муниципальных органов
6.2.	Осуществление контроля за исполнением настоящего плана. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанных планов	Беляева Н.В.	В течение срока действия плана	Контроль за исполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом
6.3.	Составление отчетов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования города Арзамаса. Направление отчетов в департамент образования администрации города Арзамаса.	Беляева Н.В. Сатунина О.И.	В течение срока действия плана	