

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города Арзамаса  
от 30.12. 2015 г. № 1511

**УСТАВ**

**муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Водопрь»**

(в новой редакции)

СОГЛАСОВАНО

И.о. председателя комитета имущественных  
отношений города Арзамаса

 Е.В. Федосеева

« 29 » декабря 2015 г.

Директор департамента образования  
администрации города Арзамаса

 С.Н. Шевелев

« 29 » декабря 2015 г.

г. Арзамас  
Нижегородской области  
2015 г.

## I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Водопрь», именуемое в дальнейшем Учреждение, создано в соответствии с законодательством Российской Федерации и зарегистрировано администрацией г. Арзамаса от 27.11.1995 № 1947-р с наименованием Муниципальное учреждение детский санаторный лагерь круглогодичного действия «Водопрь». Распоряжением мэра г. Арзамаса от 30.04.2003 № 1413-р учреждение переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детский оздоровительно-образовательный лагерь «Водопрь». Постановлением мэра г. Арзамаса от 04.05.2007 № 640 учреждение переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Водопрь». Постановлением администрации г. Арзамаса от 30.11.2011 г. № 2127 учреждение переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Водопрь».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Водопрь».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО ДООЦ «Водопрь»

Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес):  
607201, Нижегородская область, Арзамасский район, село Пологовка.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования

1.3. Учредителем и собственником Учреждения является муниципальное образование городской округ город Арзамас Нижегородской области в лице администрации города Арзамаса. От имени учредителя права собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет имущественных отношений города Арзамаса, функции и полномочия учредителя, не связанные с управлением и распоряжением имуществом, осуществляет департамент образования администрации города Арзамаса.

1.4. В своей деятельности Учреждение руководствуется:

- 1) Конституцией Российской Федерации.
- 2) Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 3) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ).
- 4) Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
- 5) Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008.
- 6) Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 7) Законодательством Нижегородской области.
- 8) Уставом города Арзамаса Нижегородской области.
- 9) Муниципальными правовыми актами, а также настоящим уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием городской округ город Арзамас для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа город Арзамас в сфере образования.

1.6. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, а также штамп и бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.8. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение имеет в своей структуре следующие структурные подразделения: бухгалтерия, библиотека, медицинский блок.

Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.10. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется Учреждением. Оказание первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляет Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Нижегородской области «Центральная городская больница г. Арзамаса». Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.12. По инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Учреждении могут создаваться общественные объединения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в соответствии с действующим законодательством. Учреждение оказывает содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

1.13. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.14. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.15. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения Виды реализуемых образовательных программ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на образование.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, самоопределения и социализации учащихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, удовлетворение потребностей учащихся в получении дополнительного образования.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Образовательная деятельность на основании лицензии по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам различной направленности: физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

2.3.2. Организация отдыха детей в каникулярное время.

2.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья, граждан и иную, не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

2.5. В соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности департамент образования администрации города Арзамаса формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения на оказание услуг (выполнение работ). Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается администрацией города Арзамаса.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

- 1) организация питания учащихся;
- 2) предоставление по распоряжению Учредителя базы Учреждения для проведения мероприятий различного уровня;
- 3) хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания.

2.8. Учреждение не оказывает платные образовательные услуги.

### III. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

3.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- 1) имущество, переданное Учреждению его учредителем, а также приобретенное за счет средств, выделенных учредителем на приобретение имущества;
- 2) субсидия из городского бюджета на выполнение муниципального задания;
- 3) субсидии на иные цели;
- 4) публичные обязательства;
- 5) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 6) иные поступления, не запрещенные действующим законодательством.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление

Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет администрация города Арзамаса.

3.4. Учреждение без согласия Комитета имущественных отношений города Арзамаса не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2 или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.5. Списание Учреждением имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляется по согласованию с департаментом образования администрации города Арзамаса и с письменного разрешения Комитета имущественных отношений города Арзамаса.

3.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Комитета имущественных отношений города Арзамаса.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Комитета имущественных отношений города Арзамаса.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.8. Изъятие имущества из использования Учреждением производится на основании постановления администрации города Арзамаса.

Передача изъятого муниципального имущества происходит по акту приема-передачи, подписываемого Комитетом имущественных отношений города Арзамаса (принимающая сторона) и Учреждением (передающая сторона).

3.9. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов передается в муниципальную казну, после чего оно направляется на цели развития образования.

#### IV. Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности администрацией города Арзамаса.

Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующей должности руководителя образовательной организации и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность директора Учреждения и его директор проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора и директора Учреждения устанавливаются администрацией города Арзамаса.

При заключении трудового договора с директором Учреждения предусматривает в нем:

- 1) права и обязанности директора Учреждения;
- 2) показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;
- 3) условия оплаты труда директора Учреждения;
- 4) срок действия трудового договора. Трудовой договор с директором Учреждения может быть заключен на срок до 5 лет;

5) условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные администрацией города Арзамаса;

- 6) ответственность директора Учреждения.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.4. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим уставом.

4.4.1. Директор Учреждения имеет право на:

- 1) осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
- 2) выдачу доверенностей, совершение иных юридически значимых действий;
- 3) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- 4) осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- 5) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- 6) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, утверждение локальных нормативных актов Учреждения, утверждение положений о структурных подразделениях Учреждения;
- 7) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- 8) поощрение работников Учреждения;
- 9) привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 10) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, настоящим уставом и трудовым договором к компетенции директора Учреждения;

- 11) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- 12) предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 13) повышение квалификации;
- 14) иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4.4.2. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ.

4.4.3. Директор Учреждения обязан:

- 1) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Арзамаса, настоящего устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;
- 2) обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- 3) обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- 4) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- 5) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- 6) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- 8) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;
- 9) требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;
- 10) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами, Положением об оплате труда Учреждения;
- 11) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- 12) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- 13) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 14) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;
- 15) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов работодателя;
- 16) своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников и учащихся;
- 17) осуществить при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному директору в установленном порядке;

18) представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю в течение 5 рабочих дней с момента получения на руки данных документов; информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

19) представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

20) обеспечивать достижение установленных ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций со средней заработной платой в общем образовании города Арзамаса Нижегородской области;

21) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

4.4.4. К компетенции директора Учреждения в области управления Учреждением относятся:

1) руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

2) определение структуры управления Учреждением;

3) организация разработки и утверждение программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, локальных нормативных актов;

4) направление учредителю подготовленных и принятых общим собранием работников Учреждения изменений в устав Учреждения, устава Учреждения в новой редакции;

5) утверждение штатного расписания;

6) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников, заключение коллективного договора;

7) установление заработной платы работникам в зависимости от сложности и качества, объема выполняемых работ, уровня квалификации работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, коллективным договором и локальным нормативным актом Учреждения;

8) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

9) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;

10) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

11) заключение, изменение и расторжение договоров, выдача доверенностей, совершение иных юридических действий;

12) организация приема учащихся в Учреждение, осуществления текущего контроля образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, проведения самообследования;

13) обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

15) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

16) издание приказов в пределах своей компетенции, обязательных для всех работников Учреждения;

17) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

18) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.



4.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: общее собрание работников Учреждения, педагогический совет.

4.5.1. Общее собрание работников Учреждения.

4.5.1.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления. Членами общего собрания работников Учреждения являются работники Учреждения, для которых последнее является основным местом работы, а также работники, принятые в Учреждение на летний период в соответствии со штатным расписанием.

4.5.1.2. Компетенция общего собрания работников Учреждения:

- 1) рассматривает и принимает решения по вопросам, связанным с соблюдением трудовых прав и свобод работников Учреждения, исполнения ими обязанностей;
- 2) принимает устав Учреждения, изменения, вносимые в устав;
- 3) разрабатывает и предоставляет директору Учреждения предложения по внесению изменений в устав Учреждения;
- 4) разрабатывает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, связанные со своей компетенцией;
- 5) вносит предложения директору Учреждения по внесению изменений в программу развития Учреждения;
- 6) принимает программу развития Учреждения;
- 7) избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- 8) рассматривает вопросы и вносит предложения директору Учреждения по обеспечению охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся во время учебно – воспитательного процесса;
- 9) рассматривает вопросы и вносит предложения директору Учреждения по материально-техническому обеспечению и оснащению Учреждения;
- 10) создает при необходимости постоянные и временные группы (комиссии) по различным направлениям работы, определяет их полномочия;
- 11) заслушивает отчеты о работе директора Учреждения, его заместителей, работников Учреждения;
- 12) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

4.5.1.3. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не менее двух раз в год.

Заседание общего собрания работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его членов.

На первом заседании члены общего собрания работников Учреждения избирают председателя и секретаря. Срок полномочий председателя и секретаря – один год.

Решения общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Процедура голосования (открытое, закрытое, заочное) определяется общим собранием работников Учреждения. Решения общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах своей компетенции, являются обязательными для исполнения.

Внеочередное заседание общего собрания работников Учреждения проводится по мере необходимости (определяет председатель) или по требованию не менее одной трети его членов.

В необходимых случаях на заседания общего собрания работников Учреждения могут приглашаться представители органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности, общественных организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем общего собрания работников Учреждения. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.

Ход заседания общего собрания работников Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

Председатель общего собрания работников Учреждения имеет право выступать (направлять запросы, давать ответы) от имени Учреждения в других учреждениях, предприятиях,

организациях различных форм собственности, органах местного самоуправления, общественных организациях по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания работников Учреждения. Необходимость выступления от имени Учреждения определяется решением общего собрания работников Учреждения. В этом случае, председатель общего собрания работников Учреждения уведомляет о принятом решении директора Учреждения и при необходимости согласовывает с ним содержание своего выступления (запроса, ответа) от имени Учреждения.

#### 4.5.2. Педагогический совет.

4.5.2.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления. Членами педагогического совета являются директор, заместитель директора, заведующий библиотекой, для которых Учреждение является основным местом работы, и педагогические работники, принятые в Учреждение на летний период в соответствии со штатным расписанием. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарем педагогического совета является заведующий библиотекой.

#### 4.5.2.2. Компетенция педагогического совета:

1) рассматривает и принимает решения по вопросам, связанными с осуществлением образовательной деятельности Учреждением, соблюдением академических прав и свобод педагогических работников Учреждения, исполнения ими обязанностей;

2) разрабатывает и предоставляет директору Учреждения предложения по внесению изменений в устав Учреждения;

3) обсуждает и принимает план воспитательной работы Учреждения на период летней оздоровительной кампании;

4) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, выявлению, обобщению, внедрению и распространению передового педагогического опыта;

5) ходатайствует о награждении педагогических работников учреждения государственными и ведомственными наградами;

6) заслушивает отчеты о работе директора Учреждения, его заместителей, педагогических работников Учреждения;

7) подводит промежуточные и итоговые результаты образовательной деятельности Учреждения;

8) принимает образовательные программы Учреждения, в том числе учебные планы, календарные учебные графики;

9) создает при необходимости постоянные и временные творческие группы по различным направлениям работы, определяет их полномочия;

10) разрабатывает и принимает локальные нормативные акты Учреждения по вопросам организации обучения и воспитания, проведения текущего контроля результатов по итогам реализации дополнительных образовательных программ и иным вопросам, связанным со своей компетенцией;

11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

4.5.2.3. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не менее шести раз в год.

Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его членов.

На первом заседании члены педагогического совета избирают секретаря. Срок полномочий секретаря – один календарный год.

Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Процедура голосования (открытое, закрытое, заочное) определяется педагогическим советом. Решения педагогического совета, принятые в пределах своей компетенции, являются обязательными для исполнения.

Внеочередное заседание педагогического совета проводится по мере необходимости (определяет председатель) или по требованию не менее одной трети его членов.

В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться другие работники Учреждения из числа учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала, представители органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности, общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания, а также родители (законные представители) учащихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.

Ход заседания педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

При необходимости директор Учреждения как председатель педагогического совета имеет право выступать (направлять запросы, давать ответы) от имени Учреждения в других учреждениях, предприятиях, организациях различных форм собственности, органах местного самоуправления, общественных организациях по вопросам, относящимся к компетенции педагогического совета. Необходимость выступления от имени Учреждения определяется решением педагогического совета.

4.6. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих указанные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.7. Полномочия администрации города Арзамаса, Комитета имущественных отношений города Арзамаса, департамента образования администрации города Арзамаса в отношении Учреждения регулируются муниципальными правовыми актами города Арзамаса.

## **V. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения**

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

5.2. Проект локального нормативного акта разрабатывается работником (группой работников) Учреждения по поручению директора или коллегиальным органом управления Учреждения, который выступил с соответствующей инициативой и (или) к компетенции которого относится разработка конкретного локального нормативного акта.

5.3. Проект локального нормативного акта, разработанный работником (группой работников) Учреждения или разработанный и принятый коллегиальным органом управления Учреждения в соответствии с главой IV настоящего устава, направляется директору Учреждения для утверждения.

5.4. Локальный нормативный акт Учреждения утверждается приказом директора и вступает в силу со дня его подписания, если в приказе не определено иное.

5.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **VI. Порядок внесения изменений в устав Учреждения**

6.1. Изменения в устав вносятся:

- 1) в связи с внесением соответствующих изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты;
- 2) по предложению работников или коллегиальных органов управления Учреждения.

6.2. Проект изменений в устав разрабатывается работником (группой работников) Учреждения по поручению директора или коллегиальным органом управления Учреждения, который выступил с соответствующей инициативой. Подготовленный проект изменений в устав направляется директору Учреждения для ознакомления.

6.3. Директор Учреждения выносит подготовленный проект изменений в устав на заседание общего собрания работников Учреждения для его рассмотрения и принятия или отправки его для доработки разработчику.

6.4. Принятые общим собранием работников Учреждения и оформленные надлежащим образом изменения в устав направляются директором Учреждения учредителю для согласования и последующего утверждения в соответствии с муниципальным правовым актом города Арзамаса.

6.5. Утвержденные изменения в устав проходят процедуру регистрации в налоговом органе по месту нахождения Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Устав Учреждения в новой редакции разрабатывается и принимается в том же порядке, что и изменения в устав.

Устав принят общим собранием работников Учреждения

протокол от 14.11.2015г № 3

Председатель \_\_\_\_\_

В.И. Утин

Секретарь \_\_\_\_\_

О.В. Курылева



12

Указание о проведении конкурса на выполнение работ по проектированию и строительству объектов водоснабжения и канализации в границах территории, подлежащей изъятию для государственных нужд Московской области, в целях реализации государственной программы Московской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства Московской области» на 2014-2020 годы.

Указание о проведении конкурса на выполнение работ по проектированию и строительству объектов водоснабжения и канализации в границах территории, подлежащей изъятию для государственных нужд Московской области, в целях реализации государственной программы Московской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства Московской области» на 2014-2020 годы.

Указание о проведении конкурса на выполнение работ по проектированию и строительству объектов водоснабжения и канализации в границах территории, подлежащей изъятию для государственных нужд Московской области, в целях реализации государственной программы Московской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства Московской области» на 2014-2020 годы.

Указание о проведении конкурса на выполнение работ по проектированию и строительству объектов водоснабжения и канализации в границах территории, подлежащей изъятию для государственных нужд Московской области, в целях реализации государственной программы Московской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства Московской области» на 2014-2020 годы.

Указание о проведении конкурса на выполнение работ по проектированию и строительству объектов водоснабжения и канализации в границах территории, подлежащей изъятию для государственных нужд Московской области, в целях реализации государственной программы Московской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства Московской области» на 2014-2020 годы.



Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью 12 листов  
Директор  
МБУ ДО ДООЦ «Водопр»

Министерство строительства Московской области  
по Московской области  
ОГРН 1025021338852

предоставлено при скрепке  
в ЕГРЮЛ записи  
от « 01 » февраля 2016 г.  
за ОГРН 2165243051862

Прошито и пронумеровано  
12 (двенадцать) (листов)

Заместитель начальника инспекции

Польхов В.Н.

подпись

