

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Водопръ»**

**Утверждено
приказом МБУ ДО ДООЦ «Водопръ»
от 12.12.2019 г. № 197**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детский оздоровительно-
образовательный (профильный) центр «Водопръ»**

1. Общие положения

1.1. Положение определяет цели, задачи, требования к сайту МБУ ДО ДООЦ «Водопръ» (далее - учреждение), порядок организации работ по созданию и функционированию Сайта учреждения.

1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, уставом учреждения, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс – это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик Сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.4 Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности учреждения.

1.5. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.8. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательных отношений на заседаниях органов самоуправления учреждения.

1.9. Структура Сайта, состав рабочей группы- разработчиков Сайта, план работ по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются директором учреждения.

1.10. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет руководитель учреждения.

1.11. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансовых средств учреждения.

2. Цели и задачи Сайта.

2.1. Сайт учреждения создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности учреждения.

2.2. Создание и функционирование Сайта учреждения направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и детей.

3. Организация работы Сайта

3.1. Информационная и программно-техническая поддержка Сайта возлагается на ответственных за Сайт Учреждения, которые обеспечивают:

- разработку Сайта, а также изменение его дизайна и структуры в соответствии с возрастающими требованиями к подобным продуктам по мере развития информатизации;
- размещение новой информации на Сайте, архивирование и удаление устаревшей информации;
- реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов Сайта.

3.2. Непосредственный контроль за работой Сайта и информационным наполнением его разделов осуществляет директор учреждения.

3.3. Подготовку и предоставление информации для размещения на Сайте обеспечивают ответственные сотрудники Учреждения, имеющие соответствующее поручение директора учреждения. Ответственные сотрудники обеспечивают:

- оперативный сбор информации о работе и мероприятиях учреждения и передачу ее для размещения на Сайте;
- по поручению руководителя учреждения подготовку учебной и иной информации для размещения на Сайте.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за недостоверное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с ошибками) для размещения на Сайте несет директор учреждения.

4.2. Ответственность за своевременное предоставление информации несут ответственные сотрудники учреждения, имеющие соответствующее поручение директора учреждения.

4.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несут ответственные за Сайт.

Некачественное текущее сопровождение может выражаться в:

- несвоевременном размещении предоставляемой информации,
- неоперативном принятии мер по исключению появления на Сайте ненормативной лексики,
- совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к Сайту,
- невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту.

5. Контроль

5.1. Контроль за выполнением обязанностей сотрудниками, ответственными за предоставление информации для размещения на Сайте возлагается на ответственного за Сайт.

5.2. Контроль за выполнением обязанностей ответственного за Сайт возлагается на директора учреждения.

5.3. Общая координация работ по развитию Сайта и контроль за выполнением обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения, актуализации и программно-технического сопровождения Сайта, возлагается на директора учреждения.

6. Требования к информационным материалам, публикуемым на Сайте

6.1. В предоставляемой информации не должно быть сведений, запрещенных к распространению законодательством Российской Федерации, содержащих служебную или государственную тайну, нарушающих авторские и смежные права, права интеллектуальной собственности третьих лиц, наносящих моральный вред, оскорбления чести, достоинства и деловой репутации третьих лиц.

6.2. За соблюдение требований к предоставляемым информационным материалам ответственность несет ответственный за Сайт.

ДООЦ "Водопрь", МБУ ДО, Власов Андрей Николаевич
18.03.2021 15:08 (MSK), Простая подпись