

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
протокол №1 от 01.06.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБУ ДО ДООЦ «Водопръ»  
от 01.06.2021 г. № 70

## **Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и аттестации учащихся по итогам освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее - ДООП) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утвержден Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 №196), Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Водопръ» (далее - Учреждение) и регламентирует содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся и аттестации по итогам освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

1.2. Текущий контроль успеваемости — это систематическая проверка знаний и практической подготовки учащихся, проводимая педагогом на текущих занятиях в соответствии с рабочей программой с целью индивидуализации форм и методов в дальнейшей организации образовательного процесса, в зависимости от уровня освоения учащимися программного материала.

1.3. Аттестация учащихся представляет собой оценку качества освоения содержания образовательной области конкретной ДООП и рассматривается как неотъемлемая часть образовательной деятельности, позволяющая всем его участникам оценить результативность их совместной творческой деятельности.

1.4. Целью аттестации по итогам освоения ДООП является выявление уровня результативности освоения обучающимися всей ДООП по факту прохождения данной ДООП.

1.5. Задачи аттестации:

- определение уровня теоретической подготовки учащихся в конкретной образовательной области;
- выявление степени сформированности практических умений и навыков учащихся в выбранном ими виде творческой деятельности;

- соотнесение прогнозируемых и реальных результатов учебно-воспитательной работы;

- внесение необходимых корректив в содержание и методику образовательной деятельности по ДООП.

1.6. Текущий контроль успеваемости и аттестация учащихся строятся на принципах: научности; учета индивидуальных и возрастных особенностей, учащихся; адекватности содержания и организации аттестации; специфике деятельности учащихся в конкретном объединении и его ДООП; обязательности и открытости проведения; свободы выбора педагогом методов и форм проведения и оценки результатов; обоснованности критериев оценки результатов.

1.7 В образовательной деятельности Учреждения, в целом, и в реализации каждой ДООП, в частности, текущий контроль успеваемости и аттестация выполняет следующие функции:

а) учебную, так как создает дополнительные условия для обобщения и осмысления обучающимися полученных теоретических и практических знаний, умений и навыков;

б) воспитательную, так как является стимулом к расширению познавательных интересов и потребностей ребенка;

в) развивающую, так как позволяет детям осознать уровень их актуального развития и определить перспективы;

г) коррекционную, так как помогает педагогу своевременно выявить и устранить объективные и субъективные недостатки образовательной деятельности;

д) социально-психологическую, так как каждому обучающемуся дает возможность пережить «ситуацию успеха».

1.9. Аттестации подлежат все обучающиеся Учреждения. Учащиеся, отсутствующие по уважительной причине и не прошедшие аттестацию в установленный срок, проходят ее в сроки, согласованные в индивидуальном порядке.

## **2. Организация текущего контроля успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, модулей учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых программой предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогом, реализующим ДООП, и отражаются в рабочих программах и (или) в календарно-тематических планах.

2.2.1. Основными методами текущего контроля успеваемости являются: наблюдение, устный опрос, собеседование, демонстрация и анализа практических достижений учащихся, выполнение зачётных нормативов, выполнение практических заданий, участие в конкурсах, концертах,

соревнованиях, выставках и др.

2.3. Формами фиксации результатов текущего контроля для учащихся является словесная объяснительная оценка результатов выполненной работы, преимущественно положительная, мотивирующая на дальнейшее успешное освоение программы.

2.4. Вопрос организации текущего контроля входит в систему внутреннего контроля Учреждения и отслеживается в ходе организации внутреннего контроля качества организации образовательного процесса.

2.5. Заместитель директора по ВР контролирует ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь педагогам в его проведении.

### **3. Процедура промежуточной аттестации учащихся**

3.1. Промежуточная аттестация по итогам освоения раздела ДООП проводится по факту завершения освоения раздела ДООП с целью подведения итогов обучения по ДООП, не реже одного раза.

3.2. Конкретные сроки проведения аттестации по итогам освоения раздела ДООП определяются локально-нормативными актами, отражаются в рабочей программе и организуются согласно указанной дате.

3.3. Аттестацию проводит педагог дополнительного образования, реализующий ДООП.

3.4. В зависимости от содержания и специфики ДООП могут быть использованы такие формы проведения аттестации как зачет, экзамен, тестирование, концертное прослушивание, сольное выступление, зачетное и экзаменационное прослушивание, контрольный урок, защита творческих работ и проектов, выставочный просмотр, доклад, конференция, тематические чтения, конкурс, собеседование, зачетный поход, соревнование, турнир, игра, сдача нормативов и др.

3.5. Основным критерием оценки при аттестации является установление соответствия достижения планируемых результатов освоения обучающимися ДООП по 3 уровням: высокий, средний, низкий (в соответствии с реализуемой ДООП)

3.6. Контроль за проведением аттестации учащихся осуществляет заместитель директора по ВР.

### **4. Оформление и анализ результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся**

4.1. Результаты промежуточной аттестации по итогам освоения раздела ДООП фиксируются в Протоколе проведения промежуточной аттестации по итогам освоения программы. Формы протоколов устанавливаются дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами.

4.2. Формулировка записи в протоколе аттестации в строке отметки и предложения аттестационной комиссии для учащихся производится запись: Считать освоившим (ей) программу;

4.3. Сводные результаты аттестации анализируются заместителем директора по ВР совместно с педагогами по следующим параметрам:

количество и % учащихся, освоивших программу на высоком уровне, освоивших программу на среднем уровне, освоивших программу на низком уровне. Сводная таблица результатов аттестации может анализироваться по направленностям, по уровням программ и т.д., в зависимости от поставленных мониторингом задач.

4.4. Сводные протоколы по учреждению хранятся у заместителя директора по ВР в течении всего срока обучения детей в учреждении.

4.5. Ответственность за своевременное и качественное оформление материалов по итогам проведения промежуточной аттестации учащихся несут педагоги дополнительного образования.

4.6. Ответственность за оформление сводных протоколов по итогам проведения промежуточной аттестации учащихся учреждения несет заместитель директора по ВР.

4.7. На основании анализа аттестации и анализа качества реализации ДООП, в целом, критерии которого определены Положением о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, даются рекомендации педагогам по корректировке ДООП относительно сроков освоения, содержания, форм реализации программы.

## **5. Порядок и сроки ликвидации академической задолженности**

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением.

5.4. В указанный период не включается время болезни учащегося.

5.5. Для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения ДООП во второй раз Учреждением создается комиссия.

5.6. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.