

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол от 01.06.2021 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУ ДО ДООЦ «Водопръ»
от 01.06.2021 г. № 70

Правила приема учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Водопръ» (далее - Учреждение) разработаны в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018г. №196;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.09.2020г. № 533 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196»;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г.;
- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие Правила приема учащихся в Учреждение (далее - Правила) разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере образования в части приема и обучения граждан в образовательных учреждениях дополнительного образования детей.

1.3. Правила подлежат изменению или принятию в новой редакции в случае изменения норм действующего законодательства.

1.4. Правила размещаются на сайте учреждения (<http://vodopr-lager.myl.ru>) и на информационном стенде Учреждения.

2. Порядок приёма

2.1. Прием в Учреждение осуществляется на добровольной основе. Учреждение объявляет прием для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Прием учащихся осуществляется в течение всего учебного периода при наличии вакантных мест.

2.3. Перечень творческих объединений Учреждения и реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ размещен на информационных стендах, и на официальном сайте Учреждения (<http://vodopr-lager.my1.ru/>).

2.4. Прием учащихся в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.5. В Учреждение принимаются дети с 6 до 15 лет. Возраст учащихся, принимаемых в Учреждение, определяется дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, реализуемыми в Учреждении.

2.6. Учащиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних имеют право выбора дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы любой направленности с учетом пожеланий, индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

2.5. При приеме учащихся в Учреждение администрация знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми документами, локальными актами Учреждения, регламентирующими образовательную деятельность, с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, правами и обязанностями сторон, настоящими Правилами, Правилами внутреннего распорядка учащихся, расписанием занятий и другими документами, регламентирующими права и обязанности учащихся, размещенными на информационных стендах, и на официальном сайте Учреждения (<http://vodopr-lager.my1.ru/>).

2.6. Факт ознакомления с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме ребенка и заверяется подписью родителей (законных представителей).

2.7. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

2.8. Каждый учащийся имеет право заниматься по нескольким дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в объединениях Учреждения. В работе объединений могут участвовать (совместно с детьми) их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения.

2.9. Дозачисление в образовательные объединения Учреждения осуществляется в течение всего учебного периода при наличии свободных (вакантных) мест.

2.10. Прием детей на обучение осуществляется без вступительных испытаний.

2.11. При приеме учащиеся представляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) установленного

образца (приложение 1);

- согласие на обработку персональных данных (приложение 2);
- медицинское заключение (справка) о состоянии ребенка с указанием возможности заниматься в образовательных объединениях физкультурно – спортивной направленности;

2.12. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении учащихся.

2.13. Права и обязанности учащихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, возникают с даты, указанной в приказе о зачислении.

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Учреждение в соответствии с нормами действующего законодательства и при наличии условий для коррекционной работы соответствующего профиля только с согласия заявителей. Обязательным для приема детей данной категории является медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности заниматься в образовательном объединении выбранной направленности. С детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья, по заявлению родителей (законных представителей) может проводиться индивидуальная работа. При приеме на обучение в Учреждение детей с ограниченными возможностями здоровья дополнительно родители (законные представители) могут представить заключение (рекомендации) психолого-медики-педагогической комиссии для обоснования организации образовательного процесса для учащегося индивидуально.

2.15. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения, в соответствии с учебными планами дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Учреждения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения

Приложение 1
К Правилам приема учащихся
МБУ ДО ДООЦ «Водопръ»

И.о. директора МБУ ДО ДООЦ «Водопръ»
А.Н. Власову

от _____

(ФИО родителя/законного представителя полностью)

Телефон: _____

Заявление

Прошу зачислить в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Водопръ» моего сына/дочь _____,

(Ф.И.О. ребенка полностью)

а также в творческие объединения по интересам (кружок, секцию, и т.д.), предусмотренные программой деятельности МБУ ДО ДООЦ «Водопръ»: «Здоровый ребенок», «Креатив», «Все о танце», «Школа аниматора»
(физкультурно-спортивная, художественная, социально-гуманитарная)

Анкетные данные:

1. Дата рождения (число, месяц, год) _____
2. Школа, класс _____
3. Адрес места регистрации ребенка: _____
4. Адрес места фактического пребывания ребенка: _____

5. Статус семьи, относящиеся к льготным категориям (*подчеркнуть нужное*): многодетная семья; одинокая мать; дети, оставшиеся без попечения; дети-инвалиды; малообеспеченная семья; дети безработных родителей; дети ликвидаторов аварии на Чернобыльской АЭС; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий.

6. Особенности здоровья ребёнка (отметить, если ребенок с ОВЗ) _____

7. С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен(а)

(подпись родителя/законного представителя)

(расшифровка)

«___» _____ 20___ г.
(дата)

Приложение 2
К Правилам приема учащихся
МБУ ДО ДООЦ «Водопрь»

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребенка

Я, _____
(Ф.И.О. родителя/законного представителя полностью)

проживающий по адресу: _____

паспорт № _____, выданный _____
(серия, №) (кем, когда)

как законный представитель на основании свидетельства о рождении серия, № _____
от _____

настоящим даю свое согласие на обработку в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Водопрь» персональных данных своего ребенка

_____ (Ф.И.О. ребенка полностью) _____ (дата рождения)

к которым относятся:

- данные свидетельства о рождении ребенка;
- данные медицинской справки ребенка по форме 079/У ;
- паспортные данные родителей, должность и место работы;
- адрес проживания, контактные телефоны, e-mail;

Я даю согласие на использование персональных данных своего ребенка в целях обеспечения учебно-воспитательного процесса, медицинского обслуживания, ведения статистики.

Настоящее Согласие представляется на осуществление действий в отношении персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) и на размещение фото- и видео-материалов в СМИ и на официальном сайте учреждения <http://vodopr-lager.my1.ru/>, группы в Вконтакте расположенной по адресу: <https://vk.com/club177454488>.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Водопрь» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Водопрь» гарантирует, что будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Водопрь».

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

_____ (подпись родителя/законного представителя) _____ «__» _____ 20__ г.
(расшифровка) (дата)